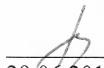
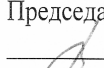



Согласовано: Председатель профкома МБОУ «Немцевская ООШ»  Л.Г. Шкуратова 29.06.2015г.	Принято: Общим собранием работников МБОУ «Немцевская ООШ» Протокол № 9 от 29.06.2015г. Председатель общего собрания  Л.Г. Шкуратова	Утверждаю: Директор МБОУ «Немцевская ООШ»  И.М.Немцева Приказ № 116 от 30.06.2015 г.
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МБОУ «Немцевская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания.

1.2. Целями деятельности Общего собрания работников являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно общественных принципов управления;

1.3. Общее собрание работников работает совместно с администрацией, Управляющим советом ОУ и другими органами самоуправления учреждения.

1.4. Деятельность Общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в РФ»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Белгородской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Компетенция общего собрания работников**

2.1. К компетенциям Общего собрания работников относятся:

2.2.1. Рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2.2.2. Рассмотрение и принятие коллективного договора Учреждения;

- 2.2.3. Определяет порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 2.2.4. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- 2.2.6. Рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и иных вопросов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения;
- 2.2.7. Рассмотрение вопросов о награждении работников Учреждения;
- 2.2.8. Заслушивание отчетов директора по вопросам деятельности Учреждения.
- 2.2.9. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация работы Общего собрания работников**

- 3.1. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.
- 3.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его численного состава.
- 3.3. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.
- 3.4. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 год. Решения Общего собрания работников носят обязательный характер для всех работников Учреждения.

### **4. Права и ответственность Общего собрания работников**

- 4.1. Общее собрание имеет право на:
- создание временных или постоянных комиссий, решающих вопросы в компетенции общего собрания;
  - внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения.
- 4.2. Каждый член Общего собрания несет ответственность за:
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, Устава и локальных нормативных актов Учреждения в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - упрочение авторитетности Учреждения.

### **5. Документация Общего собрания работников**

5.1. Обязательными документами Общего собрания являются план работы и протоколы.

5.2. Протоколы Общего собрания оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и включают:

- место и время проведения собрания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.4. Хранение и ведение документации возлагается на секретаря Общего собрания работников

## **6. Порядок принятия настоящего Положения**

6.1. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании, вводится в действие приказом руководителя Учреждения.