

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от 29.03.2019г.

Утверждаю:
директор школы  И.М. Немцева
приказ № 82 от 29.03.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРИОДИЧНОСТИ
И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
МБОУ «Немцевская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о периодичности и порядке проведения текущего контроля, текущей аттестации, промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Немцевская ООШ» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- законом ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015;

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ «Немцевская ООШ», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Текущий контроль, текущая аттестация, промежуточная аттестация проводится только по предметам, включённым в учебный план класса, в котором обучаются обучающиеся.

1.4. Текущий контроль, текущую аттестацию, промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями.

1.5. Ответственность за состояние текущего контроля, текущую аттестацию, промежуточную аттестацию обучающихся несут в равной степени учитель-предметник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор МБОУ «Немцевская ООШ»

1.6. Задачами текущего контроля, текущей аттестации, промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы;

- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного.
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.7. В МБОУ «Немецкая ООШ» действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе оценки не выставляются, допускается качественная система оценок.

2.2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной оценки.

2.3. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

2.4. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.5. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ, развернутый ответ, устное сообщение, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменные (письменное выполнение упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполне-

ние самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Виды и форму текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.)

- письменные (письменные выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.)

- выполнений заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет – ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся проводится административный контроль трех видов:

- входной контроль;

- рубежный контроль;

- итоговый контроль.

Входной контроль - проводится в начале учебного года с целью определения уровня обученности, подготовленности к усвоению дальнейшего материала.

Рубежный контроль – проводится в середине учебного года.

Итоговый контроль – проводится в конце учебного года, для проведения итогов прохождения всего учебного курса.

2.7.1. Порядок и формы проведения входного, рубежного и итогового контроля определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах (календарно- тематическом планировании).

2.7.2. Входной, рубежный и итоговый контроль проводится в форме письменной проверки: контрольные работы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, которые оформляются в тетрадях для контрольных работ или на специальных бланках.

2.7.3. Входной контроль не проводится по предметам учебного плана, изучаемым обучающимися в текущем году впервые.

2.7.4. Итоговый контроль проводится по всем предметам учебного плана данного класса.

2.7.5.Итоговый контроль может проходить в виде Всероссийской проверочной работы по предмету. ВПР вносится в календарно - тематическое планирование (можно вносить изменения в соответствии с расписанием ВПР). Запись о проведении ВПР делается в классном (электронном) журнале, результаты фиксируются отметкой.

2.8.Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.9.Не допускается выставление неудовлетворительных оценок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной оценки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

3. Текущая аттестация

3.1. Текущая аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям , за год.

3.2. Периодичность текущей аттестации определяется образовательной программой и настоящим положением.

3.3. Знания, умения и навыки обучающихся 2-9 классов оцениваются по итогам четвертей и учебного года.

3.4. Четвертные отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчётный период в журнал на предметной странице сразу после текущих оценок.

3.5. Отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок и заносится в журнал и дневник.

3.6. Годовая отметка выставляется учителем-предметником после проведения последнего урока текущего учебного года после четвертной отметки как среднее арифметическое четвертных отметок.

3.7. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметки за учебный год, с учетом результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации(для обучающихся 9 класса), сдавших экзамен по данному предмету. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

3.8. В соответствии с ФГОС НОО итоговая отметка выпускника на уровне начального общего образования формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в Портфеле достижений, по всем учебным предметам и отметок за выполнение итоговых работ по всем предметам учебного плана и комплексной работы на межпредметной основе.

3.9. Классный руководитель переносит четвертные (полугодовые), годовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ. Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), так и всего объёма.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в 1 - 8 по окончании учебного года и представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования.

4.3. К промежуточной аттестации по окончании учебного года допускаются все обучающиеся 1 - 8-х классов МБОУ «Немецкая ООШ»

4.4. В 1-4 классах промежуточная аттестация включает в себя:

- Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса предусматривает проведение в рамках учебного времени комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

- Промежуточная аттестация учащихся 2– 4 классов проводится после освоения программ соответствующего класса за год и включает в себя аттестационные испытания по русскому языку и математике.

4.5. В 5-8 классах на промежуточную аттестацию выносятся следующие предметы:

5 класс - русский язык , история ;

6 класс - математика, обществознание;

7 класс - математика (алгебра, геометрия); музыка, освоение которой завершается до получения уровня основного общего образования;

8 класс - технология, математика.

При положительной годовой отметке по предмету, но неудовлетворительной отметке на промежуточной аттестации обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

4.6. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится в период с 26 мая по 31 мая для 2-8 классов.

4.7. Проведение промежуточной (годовой) аттестации может быть организовано в различных формах:

- тестирование (письменно);
- контрольная работа (письменно);
- изложение (письменно);
- диктант (письменно);
- сочинение (письменно);
- собеседование (устно);
- опрос по билетам (устно);
- защита проектов (устно);
- выполнение самостоятельных работ

4.8. Формы проведения промежуточной аттестации определяются решением Педагогического совета школы и фиксируются в учебном плане на текущий учебный год.

4.9. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные предметы, определяет темы проектов, вопросы и задания для тестирования, тексты контрольных работ, диктантов.

4.10. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной (переводной) аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.11. Экзаменационный материал согласовывается с заместителем директора, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора школы и хранится в сейфе.

4.12. Аттестационная (экзаменационная комиссия для проведения (переводной) аттестации состоит из председателя, двух преподавателей: экзаменующего и ассистента.

4.13. Работы учащихся оцениваются количественно (минимум – «2», максимум – «5»), хранятся в кабинете директора 1 год. Результаты записываются в протокол, подписываются членами аттестационной комиссии и переносятся в классный журнал учителем – предметником.

4.14. Классные руководители и итоги промежуточной (переводной) аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной (переводной) аттестации или учебного года – в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Немцевской ООШ» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.19. Обучающиеся МБОУ «Немцевская ООШ» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.20. Промежуточная аттестация по окончанию учебного года проводится в период с 26 мая по 31 мая для 2-8 классов.
- 4.21. МБОУ «Немцевская ООШ» самостоятельно осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся.
- 4.22. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации принимается педагогическим советом МБОУ
- 4.23. Для обучающихся 1-8-х классов, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

5. Делопроизводство

5.1. При заполнении журналов в период промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет оценки в день её проведения (устный экзамен, тестирование) или на следующий день (письменный экзамен) в соответствии с приказом по школе на предметной странице после оценки за год и в строке «Экз. оценка» сводной ведомости успеваемости в конце классного журнала.

5.2. Итоговая оценка по предмету, по которому проводятся аттестационные испытания, выставляется как среднее арифметическое оценок за 1, 2, 3, 4 четверти, за год и оценки полученной на промежуточной аттестации. Итоговая оценка выставляется на предметной странице после оценки

полученной на промежуточной аттестации и в строке «Итог. оценка» сводной ведомости успеваемости в конце классного журнала.

5.3 По окончании промежуточной аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (приложение 1), которые сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника в МБОУ «Немцевская ООШ» в кабинете директора.

5.2. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в заместителю директора и хранятся один год.

5.3. Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку

